



SV-ePusch

Prüfung

ePusch - Prüfungen

Offener Beta Test

Anleitung
Bedienungsanleitung der neuen ePusch – Prüfung Software

Inhalt

Einleitung ePusch für Prüfungen	2
1.) Zugang ePusch	2
2.) Passwort Ändern.....	3
Navigation ePusch	4
3.) Menü	4
4.) Suche	5
5.) Editieren/Bearbeiten.....	5
6.) Prüfungen	7
7.) Unterlagen	8
8.) Hilfe.....	8
Feedback und Kontakt	9
Schlusswort	10



SV-ePusch Prüfung

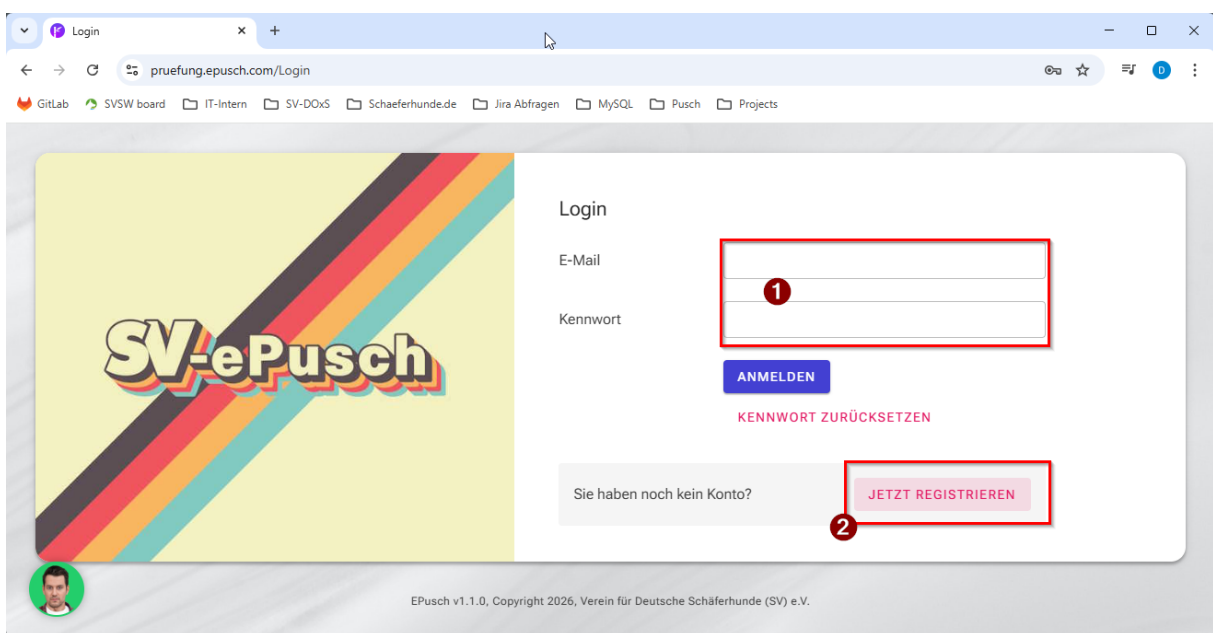
Einleitung ePusch für Prüfungen

Anstatt wie bisher eine separate Windows Anwendung zu verwenden ist das neue **ePusch** webbasierend und somit unabhängig von Geräteart oder Betriebssystem. Des Weiteren wurden die Bereiche Prüfungen und Zuchtschau in zwei separate ePusch-Anwendung getrennt. Die Dokumentation hier betrachtet die neue ePusch Version für Prüfungen und ist dem versierten (*alten*)Pusch-Benutzer gewidmet.

1.) Zugang ePusch

Sie finden zur Zeit die beta Testversion unter folgendem Link:

<https://www.epusch.com/>



Melden sie sich mit ihrer Emailadresse und dem Passwort an (1) wenn bereits einen Zugang haben. Sollten sie noch keinen Zugang beantragt haben, registrieren sie sich jetzt (2) als neuer

Benutzer indem sie ihre E-Mail Adresse und ein freies Passwort vergeben. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten sie ein Mail und sie können sich wie unter (1) anmelden.

Hauptmenü:

2.) Passwort Ändern

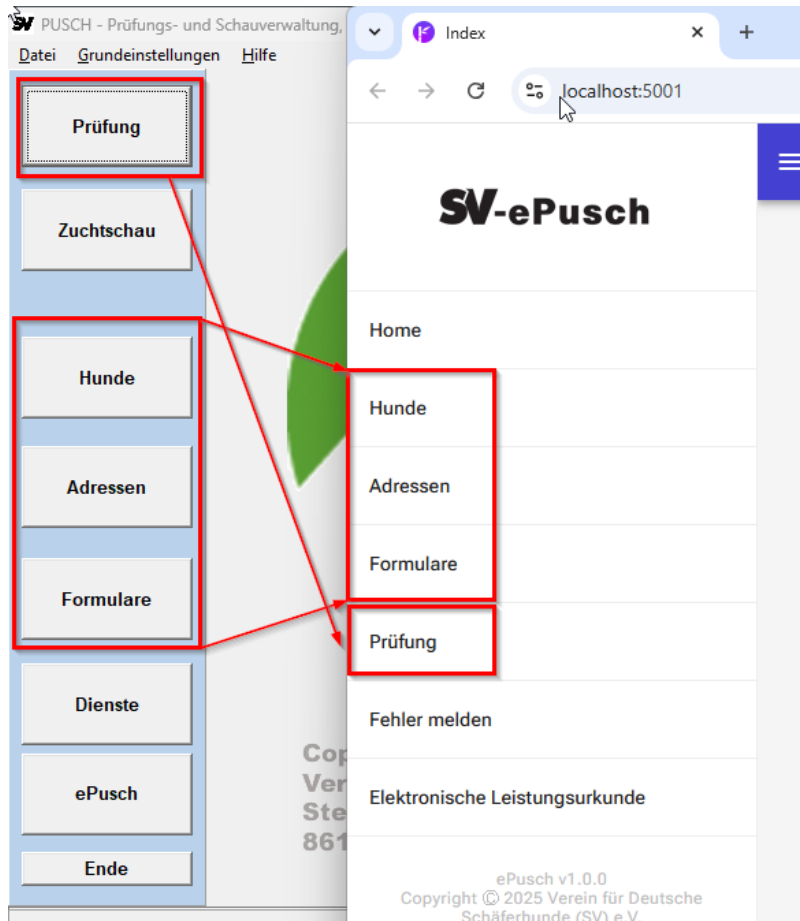
Sie sollten Ihr Passwort nach der Erstanmeldung auf eins, ihnen bekanntes Passwort abändern. Gehen Sie hierzu nach der Anmeldung auf den eigenen Bereich (1) unter Profile (2) , geben altes und neues Kennwort ein (3) und bestätigen Sie die Änderung mit „Change Password“ (4)

Die Zugänge, Email-Adresse werden von uns verwaltet und können nicht von Ihnen geändert werden. Falls eine Änderung benötigen, lassen Sie es uns wissen.

Navigation ePusch

3.) Menü

Ähnlich wie im alten Pusch haben Sie die gleichen Module auf der linken Seite zur Verfügung in denen Sie ebenfalls inhaltlich die gleichen Themen erledigen können.



Aufgrund des neuen Web-Aufbaus, entfallen die alten Punkte „Dienste“ und „ePusch“ und statt dessen erhalten Sie ein zusätzliches Webformular um Fehler zu melden sowie ein Bereich der Sie mit der elektronischen Leistungsurkunde beschäftigen wird. Letzteres ist bis auf weiterhin noch nicht frei geschaltet.

Hund und **Adressen** beinhalten die Tabellen und Verwaltungsmöglichkeiten zu den genannten Listen.

Formulare beinhalten allgemeine Listen und Formulare die nicht einer einzelnen Veranstaltung zugeordnet sind oder als Vordruck für Formulare zum Ausfüllen verwendet werden sollen.

4.) Suche

Die Suche wurde überarbeitet und ermöglicht nun Freitextsuche oder kombinierte Suchen. Gleichgeblieben ist der Eingangsfiler der zwischen (1)

Allen Daten

SV Daten

Ihren Daten

Unterscheidet. Geändert hat sich nun die Freitextsuche in dem Sie ein Feld haben in dem Sie (2):

Hundname, ZBNR- oder Chipnummer eingeben können







(analog dazu im Bereich Adresse: Vorname, Nachname, Ort oder PLZ)

ZBNR	Name	Sex	Foto	Chip	Rass
CYGSD 161746674	'A' Diego of Amathunta	Filter		978101081526658	DSH
LOF 497500	007 de la P'tite Flore	Enthält	KD771		DSH
AKC DN 33974001	A Anna aus dem Elch Wal			956000008588065	DSH
DON SZ1515151	A Arber	Und			AKI
DONSZ2230640	A Blue von Narva	Gleich	G 5054	123456789123456	DSH
SZ 2230640	A Blue von Narva				DSH
SZ 8018209	A Cooper vom Haus Quar		K8LDA1		DSH
CKC AC495779	A Dakota vom Kaltenbact	LÖSCHEN ANWENDEN	MC 6A		DSH

Oder in den einzelnen Spalten eine kombinierte oder detaillierte Suche definieren (3). Hierzu finden Sie ein Hilfefenster welches ihnen die kombinierte Suche genauer erklärt (4)

5.) Editieren/Bearbeiten

Möchten Sie einen Hund, eine Adresse oder eine Veranstaltung überarbeiten können Sie das überall dort, wo Sie **Ihre Daten** mit einem Stift markiert haben

Abkz	Wurfstag	Haar	
	01.04.2025	*	 
IGP3 IFH2	19.01.2018	st	 
IGP1	04.05.2019	st	 

Die Erfassungsmasken sind weitgehend selbsterklärend und in den Bereichen wo eine vorgegebene Auswahl möglich ist erhält man nur diese zum Anklicken.

Hund bearbeiten

Stammdaten

Name: A Arber SZ-Number: DON SZ1515151 Chip-Nr.:

Wurfstag: 01.04.2025 Rasse: Akita Inu Geschlecht: **Hündin** Tato-Nr.:

AKZ: Rüde Körnung:

Hündin

Abstammung

Vater Name: A Blue von Narva SZ-Nr: DONSZ2230640 AKZ: IPO1 Rasse: DSH

Mutter Name: A' Gizelle v. Haus Wisenbaker SZ-Nr: SZ 8018858 AKZ: IPO1 Rasse: DSH

Züchter/in

Nachname: Vorname: Strasse: Nr.:

Land: Deutschland Plz: Ort: SV Mitgliedsnr.:

+ NEU

SPEICHERN ABBRECHEN

Analog dazu ist der Bereich mit der Adressverwaltung

6.) Prüfungen

Hier werden die Prüfungen verwaltet. Im oberen Fensterbereich sind die Prüfungen (1) zu finden im unteren Bereich sind abhängig der gewählten Prüfung die Meldungen (2), also: Teilnehmer, Dokumente und Ergebnisse zu finden.

Unter Meldungen – „**Unterlagen**“ (3) erhalten Sie zur Prüfung abhängige Unterlagen, unter „**Ergebnisse erfassen**“ (4) werden die Prüfungsergebnisse der Teilnehmer erfasst und unter „**Neu**“ (5) können Sie Teilnehmer der Prüfung hinzufügen.

Veranstaltungen 1

Datum	Prüfungsort	Prüfungsart	Prüfungsleiter/in	
28.04.2025	Vor dem Haus	FCI-Qualifikation SV	Christoph Pöschke	
25.10.2025	Vor dem Platze	Reguläre Veranstaltung	Frank Heilmann	
01.11.2025	Flugplatz Tegel	FCI-Qualifikation SV	Frank Heilmann	

Seite 1 von 1 (gesamt 3 Einträge) 1 5 Elemente pro Seite

Meldungen 2

UNTERLAGEN 3 ERGEBNIS ERFASSEN 4 MELDELISTE SACHKUNDE VERÖFFENTLICHUNG DOXS

NEU 5

Kat-Nr.	Los-Nr.	Hund	Hundeführer/in	Prf.Ziel	Anw.	
		A Grizzly von den kleinen Ha...		IGP1		
1		Dark vom Haus Pixner		IGP1		
2		Cheycop von der Königswiese		IGP1		
3		Grace vom Weinbergblick	Frank Heilmann	IGP1		

Die einzelnen Menü.Punkte sind stark an das alte Pusch angelehnt und sind weitgehend selbsterklärend.

7.) Unterlagen

Wenn sie eine Veranstaltung gewählt haben können sie unterschiedliche Dokumente herunterladen. Je nach Art werden diese dann mit den Daten der Veranstaltung ausgefüllt.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left titled "Unterlagen zur Veranstaltung". The sidebar contains several buttons, with "ZEITPLAN NACH LOS-NR." highlighted by a red box. The main content area displays a PDF document titled "Verein für Deutsche Schäferhunde (SV) Zeitplan • Mitglied des VDH, der FCI und der WUSV". The document contains a table with the following data:

Los-Nr.	Kat-Nr.	Name Hund Hundeführer/in	Tato-Nr/ Chp-Nr.
2	1	A Beta Testdog Test A Mustermann	15965612349848f
3	2	A Beta Testdog Test A Mustermann	15965612349848f
4	4	A Beta Testdog Test A Mustermann	15965612349848f
10	10	A Beta Testdog Test A Mustermann	15965612349848f
12	11	A Beta Testdog Test A Mustermann	15965612349848f
13	13	A Beta Testdog Test A Mustermann	15965612349848f
14	14	A Beta Testdog Test A Mustermann	15965612349848f

Bei einigen Dokumenten werden zusätzliche Selektionen und Auswahlen benötigt, welche das Programm vorher abfragt.

The screenshot shows a web application interface with a selection screen titled "Auswahl Richterblatt". The screen displays a table with the following data:

Kat-Nr.	Los-Nr.	Hund	Hundeführer/in	Prf.Ziel	Anw.	
<input type="checkbox"/>	1	2	A Beta Testdog	Test A Mustermann	RH-F A	J
<input type="checkbox"/>	2	3	A Beta Testdog	Test A Mustermann	RH-F V	J
<input type="checkbox"/>	4	4	A Beta Testdog	Test A Mustermann	RH-F B	J
<input type="checkbox"/>	10	10	A Beta Testdog	Test A Mustermann	RH-FL A	J
<input type="checkbox"/>	11	12	A Beta Testdog	Test A Mustermann	RH-FL B	J
<input type="checkbox"/>	13	13	A Beta Testdog	Test A Mustermann	RH-FL V	J
<input type="checkbox"/>	14	14	A Beta Testdog	Test A Mustermann	RH-MT V	J
<input type="checkbox"/>	15	15	A Beta Testdog	Test A Mustermann	RH-T A	J
<input type="checkbox"/>	17	17	A Beta Testdog	Test A Mustermann	RH-MT A	J
<input type="checkbox"/>	18	18	A Beta Testdog	Test A Mustermann	RH-MT B	J

8.) Hilfe

Diese Dokument kann auch im Menü über den Punkt Hilfe aufgerufen werden.

Feedback und Kontakt

Wie in jeder Testphase, können hier auch unentdeckte Fehler auftreten. Es ist wichtig, dass Sie uns helfen und uns Fehler, entsprechend dokumentiert an uns melden. Nur so erhalten wir die Möglichkeit die Software auch besser zu machen. Ziel ist es dieses Werkzeug für unsere Mitglieder bestmöglich vorzubereiten. Wie?:

Wie unter 1) beschrieben haben Sie jederzeit die Möglichkeit uns ganz einfach über das Fehler-Ticket-System des Vereins eine Fehlermeldung oder einen Verbesserungsvorschlag zu schicken.

Hierzu bitte über das Ticketsystem anmelden (1), Sie erhalten einen Bestätigungslink. Gern mit vollständigem Namen, einer ausführlichen Beschreibung, auch mit Screenshot im Anhang (2) , senden (3).

Verein Für Deutsche Schäferhunde Support

[Ticket erstellen / Fehler melden](#) [Meine Tickets](#) [Anmelden](#) **1**

Ticket erstellen / Fehler melden

Ihr Name

E-Mail-Adresse*

2 Nachricht*

Anhang hinzufügen

3 Senden

Wir, vom Entwicklungsteam werden uns bemühen jede Meldung umgehend zu beantworten.

Schlusswort

Wir danken Ihnen, für Ihre Mühen, Ihre Zeit und Ihren Willen uns bei diesem Test zu unterstützen. Sie tragen maßgeblich dazu bei, unsere Software exakt auf die Wünsche unserer Mitglieder zu schneiden.

Zudem haben Sie auch die einmalige Möglichkeit bei einer neuen Software bereits jetzt mit Ihren Ideen und Wünschen mitzuwirken.

Viel Spaß und Erfolg beim Testen der neuen ePusch – Prüfung Software.

Ihre EDV der SV-HG

P.S. Hab Sie bereits Paul von Pusch kennen gelernt?



Ein neuer KI-Mitarbeiter der Ihnen bei Ihren Fragen helfen soll. Seien Sie noch nachsichtig wenn er noch nicht ganz „vom Fach“ ist,
...er ist AZUBI und wird von uns noch „angelernt“ ;-)